



OFICIAL HUMANITARIA

Resumen de la Posición

Asegurar la implementación efectiva de proyectos de asistencia humanitaria y respuesta a emergencias con un enfoque de incidencia y género. Será quien desarrolle herramientas de planificación, monitoreo, supervisión y asesoramiento técnico en la implementación de proyectos de asistencia humanitaria multisectorial, respuesta a emergencia (gestión de riesgos), con un enfoque transversal de incidencia y género en cada área temática.

Responsabilidad Laboral 1: Gestión de proyectos humanitarios y de respuesta a emergencias. (25%)

1. Contribuir en la implementación de proyectos de asistencia humanitaria y respuesta a emergencias dirigidos a refugiados & migrantes, así como comunidad de acogida en diferentes localidades del país.
2. Asegurar el cumplimiento de los principios humanitarios, y estándares de implementación en los proyectos bajo su supervisión.
3. Asegurar la implementación de metodologías, técnicas e instrumentos destinados a asegurar una implementación de calidad de los proyectos de asistencia humanitaria y respuesta a emergencias, en coordinación con el equipo del proyecto.
4. Brindar asesoría y apoyo técnico para la incorporación del enfoque de género, VBG y género en emergencias en todo el ciclo de proyecto de las acciones del Programa de Asistencia Humanitaria de acuerdo con directrices de CARE Ecuador y CARE Internacional.

Responsabilidad Laboral 2: Asegurar la Calidad Programática y entregar Línea técnica a los proyectos humanitarios y de respuesta a emergencias a su cargo (50%)

1. Asegurar la calidad programática, el seguimiento técnico, cumplimiento de objetivos, entrega de servicios y productos, de las socias de CARE, como de la implementación directa.
2. Garantizar que CARE cuente con información programática cualitativa y cuantitativa actualizada relacionados a los proyectos bajo su supervisión, en coordinación con el equipo humanitario.
3. Revisar y observar los informes enviados por los socios, elaborar los pre informes de seguimiento/monitoreo, informes intermedios de progreso e informes finales de los proyectos a su cargo, para la revisión y aprobación de la Coordinación Humanitaria,
4. Elevar alertas de implementación, cumplimiento de metas, seguimiento financiero y ejecución de metodologías CARE.
5. Realizar un acompañamiento cercano al personal técnico del Programa de Asistencia Humanitaria en territorio para contribuir en el logro de objetivos y metas de cada proyecto, bajo los lineamientos establecidos.

OFICIAL HUMANITARIO

Responsabilidad Laboral 3: Apoyar en las actividades de incidencia de "Sociedades Preparadas para Riesgos" (20%)

1. Apoyar en la visibilización de los logros de los proyectos del equipo de "Sociedades preparadas para Riesgos y Desastres", en coordinación con el área de comunicación de CARE Ecuador
2. Trabajar en conjunto con la Coordinación Humanitaria, en la implementación de la estrategia de incidencia construida en el marco del proyecto ESPERanza, y de proyectos futuros.
3. Liderar las actividades relacionadas con campañas de comunicación, sociabilización de evidencia, foros y conversatorios, posicionamiento del Consorcio Esperanza, en espacios gubernamentales u no gubernamentales, impulsar acuerdos en favor, y en línea a los proyectos desarrollados por el equipo Humanitario.

Responsabilidad Laboral 4: Otras responsabilidades (5%)

Calificaciones

- Título de tercer nivel en Ciencias Sociales, Ciencias Políticas, Gestión de Riesgos o afines.

DESEABLE

- Título de cuarto nivel en las áreas descritas o afines a las funciones.

EXPERIENCIA

- Conocimiento en la aplicación de principios humanitarios.
- Conocimientos en procesos de Reducción de Riesgos de Desastres.
- Conocimiento en procesos de incidencia y posicionamiento. - Conocimientos en la transversalización del enfoque de género en proyectos de acción humanitario y/o proyectos de desarrollo.
- Conocimiento intermedio de manejo de paquetes informáticos.
- Manejo óptimo de programas de Microsoft Office (completo) / Excel intermedio.
- Conocimiento de manejo de base de datos.
- Manejo intermedio / independiente del idioma Inglés (Nivel B2 o equivalente).