



CONTADOR

Resumen de la Posición

Bajo el liderazgo de la Gerencia de Administración y Finanzas, el/la Contador/a es responsable de la contabilidad de CARE Ecuador, con énfasis especial en el control de procedimientos contables, financieros, tributarios y legales, tomando como base las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y las establecidas por el gobierno ecuatoriano. Asegura el correcto ingreso de todos los registros contables al sistema financiero, ejecuta y aplica todas las políticas, reglamentos y procesos que existen en la Organización, brindando capacitación al personal, incluyendo los de nuevo ingreso, para actualizarlos sobre temas contables. Facilita información para auditorías, genera las integraciones de cuentas de activo y pasivo de estados financieros de la organización y de los programas, asegurando el correcto y oportuno y cumpliendo con la calendarización que existe para cada proceso, y asegura la adecuada preparación de informes y declaraciones tributarias requeridas por el Gobierno de Ecuador. Es el/la profesional encargado/a de mantener procesos actualizados de acuerdo con las normas legales vigentes, mantiene relación con el área contable de la sede, para adelantar las gestiones de cierre necesarias en la contabilidad nacional e internacional. Este puesto supervisa los asientos diarios de las transacciones, ajustes y gestión de efectivo y bancos asegurando transparencia y claridad en la gestión financiera de la Oficina País.

Responsabilidad Laboral 1: GARANTIZAR UNA GESTIÓN ADECUADA DEL SISTEMA Y LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES (50%)

1. Preparar, revisar y analizar los asientos de las cuentas de activos, pasivos y capital en el sistema contable. Verificar que se han efectuado correctamente y hacer los ajustes correspondientes si fuera el caso.
2. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones contables y tributarias de CARE, de acuerdo con las normas legales vigentes y las internacionalmente reconocidas (NIIF).
3. Realizar y/o revisar las conciliaciones bancarias de las cuentas de la organización, y gestionar temas inherentes al cargo con bancos y otras entidades financieras.
4. Supervisar los registros contables ingresados en sistema y liquidación de anticipos.
5. Coordinar con el SSC procesos claves relacionados con los cierres contables mensuales y anuales según la programación establecida.
6. Preparar informes contables, financieros y de ejecución presupuestaria requeridos.
7. Brindar información para auditorías y seguimiento oportuno ante hallazgos.
8. Garantizar el control interno de los procedimientos contables financieros en la Oficina País.
9. financieros de todos los proyectos.

Responsabilidad Laboral 2: GESTIÓN TRIBUTARIA (20%)

1. Realizar y presentar ante los entes de control la información tributaria de la Oficina País.
2. Realizar la recuperación de impuestos y declaraciones necesarias en cumplimiento de lo establecido por el Servicio de Rentas Internas.

CONTADOR

3. Realizar y/o supervisar las retenciones de impuestos del personal y proveedores de bienes y/o servicios.
4. Realizar las declaraciones de impuestos que de la Oficina País y su Representante Legal.

Responsabilidad Laboral 3: GESTIÓN DE TESORERÍA (15%)

1. Supervisar periódicamente las transacciones de flujo de entrada y salida a través de flujos de caja de la oficina de país.
2. Realizar seguimiento de la transferencia de fondos desde el campo al sistema de cuentas.
3. Garantizar que los pagos a proveedores y vendedores se realicen a tiempo.
4. Supervisar la correcta gestión de caja chica, pago de viáticos y adelantos de efectivo, así como su correcto registro en el sistema contable.
5. Gestionar las cuentas bancarias que dispone la Oficina País relacionándose con el personal de las entidades financieras para obtención de condiciones beneficiosas para CARE.
6. Apoyar a la Gerencia de Administración y Finanzas en el proceso de análisis de tasas de rendimiento para colocación de inversiones.

Responsabilidad Laboral 4: OPERACIONES Y REPORTAJE (10%)

1. Supervisar la facturación de proveedores y revisar los comprobantes para el respectivo pago.
2. Elaborar y entregar oportunamente la nómina para el pago mensual de acreencias laborales del personal vinculado. Con base en el Personnel Activity Report (PAR), realizar el registro contable de la nómina, sus derivados y provisiones para envío al SSC.
3. Preparar el pago unificado de la seguridad social y beneficios sociales de empleados.
4. Apoyar la elaboración de informes consolidados que requieran firmas de auditoría externa.
5. Participar y asesorar a los equipos de trabajo sobre el cumplimiento de la normativa interna de CARE, contrapartes y donantes, así como regulaciones propias del país.

Responsabilidad Laboral 4: OTRAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS (5%)

Calificaciones

- Título universitario en finanzas, economía o carrera afín, o combinación equivalente de experiencia laboral), con certificación de Contador/a Público Autorizado/a en Ecuador.
- Experiencia en manejo de sistemas contables internacionales.
- Sólidos conocimientos de la legislación tributaria, contable (NIIF), laboral y normativa del país para ONGs Internacionales.
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país cuando sea requerido.
- Comunicación efectiva verbal y escrita.
- Respeto a la diversidad étnico cultural y de género.

CONTADOR

DESEABLE

- Certificación CPA o equivalente.
- Nivel de inglés intermedio.
- Proactividad y deseo de crecimiento profesional.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad analítica.
- Orientación a resultados.
- Especialización en finanzas, economía o carrera afín o alguna especialidad de posgrado.

EXPERIENCIA

- Experiencia de al menos 5 años en contabilidad general, preferiblemente con una ONG con proyectos financiados por donantes internacionales.
- Capacidad demostrada para utilizar herramientas analíticas y software de contabilidad.
- Conocimiento y experiencia para garantizar el cumplimiento del régimen contable (incluyendo la implementación de NIIF), fiscal, legal, laboral y otras leyes pertinentes a las operaciones de las ONG Internacionales en Ecuador.
- Conocimiento sobre control interno y procedimientos de auditoría. Habilidades comprobadas para la resolución de problemas y comunicación asertiva.
- Al menos 3 años de experiencia administración financiera.

DESEABLE

- 5 años de experiencia en posiciones similares.
- Conocimientos básicos de Power BI y bases de datos.
- Capacidad de planificación y manejo del tiempo.
- Sensibilidad a los temas de género, diversidad, empoderamiento económico y justicia climática.