
COORDINADOR/A DE PROYECTO SUB-OFICINA HUAQUILLAS

Resumen de la Posición

El/la Subcoordinador/a será quien coordine y gestione la oficina de CARE en Huaquillas y los procesos de atención a los participantes o beneficiarios del proyecto, en el marco de la estrategia y visión 2030, los valores y enfoques organizacionales.

Responsabilidad Laboral 1: Coordinación y gestión de equipo de trabajo y oficina – 50%

Coordinar el equipo de trabajo y operaciones de asistencia humanitaria en la sub-oficina de CARE en Huaquillas.

Responsabilidad Laboral 2: Aseguramiento de la calidad y orientación al servicio -50%

Asegurar atención de calidad acorde a los estándares humanitarios para población en movilidad humana y población de acogida en condiciones de alta vulnerabilidad, con énfasis en grupos de atención prioritaria.

Calificaciones

Título de tercer nivel en una de las siguientes áreas: Gestión de Riesgos y Asistencia Humanitaria, Gerencia y Administración, Gestión Social.

5 años de experiencia en coordinación de proyectos relacionados a atención a población en movilidad humana (migrantes o refugiados) que incluya atención a víctimas de Violencia Basada en Género y/o Salud Sexual y Salud Reproductiva y asistencia humanitaria.

Experiencia trabajando con población en movilidad humana, asistencia humanitaria, y coordinación de equipos, así como experiencia en gestión de proyectos humanitarios. (Deseable).

Español Nativo.

Habilidades Técnicas:

- Español Nativo.
- Experiencia demostrada en trabaja con personas en situación de movilidad (migrantes o refugiados).
- Manejo de proyectos de preferencia en asistencia humanitaria o movilidad humana.
- Gestión de equipos.
- Trabajo en rutas de protección y tratamiento de casos de movilidad.