



COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS CARE ECUADOR

Resumen del cargo:

Será responsable de apoyar a la oficina de Ecuador a través de la provisión de asesoramiento/orientación sobre políticas y asistencia técnica en todos los aspectos de la gestión de recursos humanos, atracción, selección, contratación, nomina, legislación laboral, gestión del desempeño, compensaciones, beneficios y fortalecimiento de relaciones con los empleados, es decir asistir en todo el ciclo del empleado. Asegurará una alineación constante de la gestión local con CARE USA.

Responsabilidades

- Administración procesos del ciclo del empleado alineado a CARE USA (atracción, desempeño, capacitación, desarrollo)
- Legislación laboral, políticas y gestión documental oficina Ecuador
- Gestionar compensaciones, asegurar procesos de nóminas, beneficios y acciones de personal
- Higiene y salud ocupacional, eventos y otros

Perfil requerido

- Título universitario: Administración de recursos humanos, administración de empresas, psicología, o carreras afines.
- Experiencia de al menos 4 años en la gestión integral del área de RH, al menos 1 año en ONGs (deseable).
- Bilingüe (Inglés/Español)
- Conocimiento sólido de la legislación laboral ecuatoriana, manejo de IESS, nómina y temas relacionados
- Conocimiento de seguridad y salud ocupacional
- Conocimiento de estrategias de diversidad e inclusión
- Conocimiento de políticas de salvaguardas y protección (deseable)

Enviar aplicaciones a: andrea.masache@talenter.ec hasta el 10 de Febrero 2023.