

Descripción del puesto

Gerente del Programa “Trabajo Digno” - LAC América Latina y el Caribe



La gerente del programa Trabajo Digno de CARE en América Latina y el Caribe será responsable de proporcionar liderazgo general y asumir dirección del programa Trabajo Digno. Este programa busca impactar de manera positiva la vida de 5 millones de mujeres trabajadoras del hogar en 7 países: Ecuador, Guatemala, Honduras, Brasil, Colombia y México. Para ello, el programa se enfoca en acciones de incidencia política, articulación con las organizaciones nacionales y regionales de trabajadoras del hogar; con organizaciones regionales e internacionales afines al tema y en estrategias de comunicación de alcance regional/nacional para la sensibilización y el cambio de comportamiento de empleadores buscando la valoración del trabajo doméstico.

La gerente del programa tendrá como responsabilidades generales:

- Asegurar la entrega de resultados de impacto, de acuerdo a los planes y proyecciones aprobadas por la organización, coordinando la utilización de los insumos y el apoyo interno con diversos equipos a nivel regional y global, así como, estableciendo y coordinando las relaciones externas necesarias;
- Establecer una estrategia y un plan de ejecución claros, de acuerdo con los presupuestos aprobados y los hitos (milestones) que posibiliten monitorear el avance del programa y, por lo tanto, ejercer la supervisión y el liderazgo con todos los actores involucrados de acuerdo con el plan.
- Supervisar y apoyar la obtención de recursos (financieros y no financieros) necesarios para alcanzar las metas de impacto y coordinar el desarrollo de materiales de comunicación y mercadeo que capten la esencia de la iniciativa y se adapten a las partes interesadas identificadas.
- Liderar los procesos de monitoreo y evaluación de los planes de trabajo, así como el proceso de medición del impacto del programa, incluyendo la elaboración de informes de resultados y de avance de impacto.

1. Interacciones clave:

a) Internamente: la Gerente del Programa deberá interactuar activamente con:

1. Directora Regional y Directora Regional Adjunta de Apoyo a Programas y Gerente Regional de Calidad Programática.
2. Comité Ejecutivo del Programa;
3. Directores de las oficinas de país: Ecuador, Honduras y Guatemala;
4. Equipo de abogacía global de CARE internacional;
5. Equipo de movilización de recursos de CARE USA y otros CARE miembros;

6. Equipo gestor de las Estrategias de Multiplicación de Impacto de CARE internacional;
7. Equipo de apoyo en monitoreo y evaluación de las Estrategias de Multiplicación de Impacto.

b) A nivel Externo, deberá relacionarse de con:

1. Organizaciones regionales interesadas en viabilizar los derechos de las mujeres trabajadoras del hogar como OIT, ONU Mujeres, OACHNUD;
3. Coordinaciones y federaciones latinoamericanas como: FITH y CONLACTRAHO;
5. Organizaciones/sindicatos de trabajadoras del hogar de los 7 países aliadas al programa;
6. Donantes: Como Mama Cash, Oak Foundation, AFD Francia, entre otras
7. Otras ONGs/IONGs afines al tema y aliadas al programa entre ellas el Centro de Solidaridad.

2. Responsabilidades y Tareas

2.1. Responsabilidad #1 Supervisión del personal y la gestión del talento (15%)

- Proporcionar supervisión continua, liderazgo, apoyo, **orientación y tutoría directamente al personal del programa** y a las personas asignadas en las oficinas de país.
- **Supervisar el rendimiento del equipo** del programa por medio de evaluaciones de desempeño periódicas y de acuerdo con los procedimientos y estándares de CARE.
- Acompañar al personal bajo su supervisión para desarrollar e implementar **planes de desarrollo personal alineados** con los objetivos de CARE y del programa.
- Asegurar que todo el personal del programa tenga **planes operativos individuales** apropiados vinculados con las prioridades del programa y el Plan Estratégico de del programa en la región.
- Promover y modelar un estilo de trabajo alineados con **los principios y valores** centrales de la organización que fomente el rendimiento óptimo del personal del programa.
- Liderar el diseño e implementación **de mecanismos para el fortalecimiento de capacidades** de los equipos de oficina país y organizaciones socias.
- La gerente del programa será responsable de garantizar que los principios de la **igualdad de género y diversidad** se mantengan en el reclutamiento, orientación, rendimiento y manejo del personal.

2. Gestión y liderazgo estratégico-programático (25%)

- Liderar **la planificación y ejecución del programa**, supervisar todos los aspectos (programáticos, financieros, administrativos y de manejo de personal)
- Asegurar de que todas las **intervenciones estratégicas y técnicas programáticas sean de alta calidad** y conduzcan a un impacto cuantificable. Esto incluye, pero no se limita a, la supervisión de la preparación de los planes anuales, la

construcción y mantenimiento de las relaciones con socios estratégicos, la identificación de las necesidades de apoyo técnico de las organizaciones socias; asegurando que las prácticas de gestión apropiadas estén siendo utilizados en la ejecución del proyecto y los sistemas de monitoreo y evaluación se utilicen para proporcionar información de gestión oportuna.

- Asegurar de que todos los **recursos del programa** estén siendo utilizados de manera eficiente, eficaz y transparentemente hacia el cumplimiento de los objetivos del programa, respetando y cumpliendo a cabalidad todas las políticas y procedimientos de CARE.
- En colaboración con el personal de finanzas, **preparar los presupuestos e informes financieros anuales** basados en contratos de proyectos aprobados por donantes y garantizar el cumplimiento con los requisitos del donante.
- Asegurar una utilización adecuada de los códigos de fondos para la asignación de los **gastos del presupuesto y monitorear los índices de la velocidad de los gastos** (*burn rates*) del presupuesto mensual y proponer los ajustes al Comité asesor.
- Liderar la **debida documentación y coordinación de las actividades de difusión** de información del Programa, que compartan los logros y resultados del mismo.

3. Gestión de las relaciones de asocio y comunicación estratégica. (25%)

- **Coordinación y comunicación estrecha con las oficinas de país**, headquarters y CARE miembro para el seguimiento de los avances del programa, movilización de recursos y gestión política interna.
- Gestionar la **relación programática con CARE USA**, el equipo de gestión de las estrategias de Multiplicación de Impacto y donantes del programa para garantizar que la ejecución del programa proceda a la satisfacción de todos los intereses.
- Liderar los aspectos **de relaciones públicas del proyecto**, incluyendo el lanzamiento del programas en diferentes espacios y regiones; diseño de comunicados de prensa, la documentación de historias de éxito y difusión de resultados.
- Construir y mantener **mecanismos formales e informales de relación y comunicación con los socios** claves a nivel de país y regional, gobiernos, organismos y organizaciones internacionales, organizaciones de clase, medios de comunicación, tomadores de decisión y otras partes interesadas, en coordinación con las OP cuando sea pertinente
- Participar en **las reuniones de coordinación realizadas a niveles regionales y nacionales** con los socios para discutir temas relacionados con el programa.
- Preparar y realizar **presentaciones formales a diversos actores** sobre avances del programa, los desafíos, las lecciones aprendidas y los ajustes necesarios.

- Responsable del enlace de forma regular con el Comité Ejecutivo del programa, así como, de los áreas internos de CARE USA y otros miembros para la articulación del programa.

4. Supervisar el monitoreo, la evaluación y los informes del programa (15%)

- Participar en el **diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación** del Programa, para asegurar cumplimiento de sus objetivos y resultados esperados.
- Planificar y conducir **reuniones de revisión de programa trimestrales** y anuales para evaluar el progreso, ajustar planes y señalar/diseminar lecciones aprendidas y preparar informes sobre el mismo para el Comité Ejecutivo y otros actores interesados.
- Planificar y conducir la **evaluación intermedia y final de impacto** del programa.
- Realizar **reportes completos de alta calidad** sobre el avance del programa de manera mensual/ trimestral/anual, y asegurar la oportuna presentación y aprobación de los informes financieros y descriptivos para CARE y donantes cuando sea pertinente.
- Asegurar una **estrategia de sistematización** y gestión del conocimiento que permita la multiplicación interna de los mecanismos exitosos y aprendizajes generados por el programa.
- Liderar la elaboración y presentación **del informe de resultados anual** y recomendar, según sea necesario, medidas correctivas para abordar las áreas problemáticas.

5. Movilizar recursos en coordinación con el equipo del programa y de CARE (15%)

- Coordinar **acciones de movilización de recursos con el equipo de CARE USA y CI** apoyando en la identificación de oportunidades y coordinando la elaboración de propuestas.
- Elaborar y coordinar mecanismos de **movilización de recursos con socios** clave alineando inversiones de otras organizaciones hacia acciones estratégicas del programa e identificar y medir los montos aportados.
- Coordinar la **elaboración de los materiales de comunicación y mercadeo** para la divulgación del programa hacia los públicos interesados y para la campaña de movilización de recursos de CARE USA
- Organizar y representar a CARE en **visitas de/a donantes** clave en la región y fuera, coordinando con los equipos responsables.

6. Otras funciones (5%)

- Realizar otras funciones conforme asignado

Seguridad y Protección:

El titular cumplirá con las políticas y procedimientos de seguridad y protección de CARE, promoverá un ambiente de trabajo seguro, y fomentará una cultura de seguridad y protección.

Calificaciones

Requerido

- Al menos 7 a 10 años de experiencia en género, y en programas de desarrollo vinculados a los temas de género, empoderamiento económico de mujeres, trabajo digno, de los cuales 4 deben ser en un puesto gerencial.
- Experiencia demostrada de gestión de proyectos con proyectos de tamaño similar y complejidad.
- Experiencia demostrada de gestión de proyectos de incidencia política y pública.
- Experiencia demostrada en gestión de proyectos en socio/red.
- Experiencia sólida en la supervisión y el desarrollo de personal.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en español e inglés.
- El dominio de paquetes de software estándar de oficina.
- Excelentes habilidades interpersonales.
- La firme creencia en y el compromiso demostrado con la igualdad de género, y la sensibilidad al VIH/SIDA,

Deseado

- Conocimientos del idioma portugués

Competencias clave

- Capacidad para cumplir con plazos múltiples bajo presión.
- Habilidades demostradas en liderazgo; capacidad de inspirar y empoderar a los demás;
- Capacidad técnica y de gestión, buen juicio, capacidad de interactuar y trabajar eficazmente con los demás en todos los niveles demostrado;
- Capacidad de construcción y trabajo en socio con organizaciones de características diversas
- Respeto - Comportarse de una manera que refleje una creencia verdadera en y aprecio por la dignidad y el potencial de todos los seres humanos.
- Integridad - El mantenimiento de las normas sociales, éticas, y de la organización; firmemente adherido a los códigos de conducta y principios éticos inherentes a CARE.
- Diversidad - Promover, valorar, respetar, y beneficio total de las cualidades, raza, cultura, edad, género, discapacidad, valores, estilo de vida, perspectivas o intereses únicos de cada individuo; crear y mantener un ambiente de trabajo que promueva la diversidad.
- Innovación: promover iniciativas y tecnologías de alto impacto endógenas y exógenas, efectivas en costo y amigable con las mujeres.
- Iniciativa de Acción: Es capaz de iniciar y terminar las acciones.
- Creación de Asociaciones: Capaz de construir nuevas/fortalecer las asociaciones existentes y las relaciones de trabajo positivas con diversos grupos internos y externos a CARE.
- Efectivamente negociar entre y junto a diversas partes interesadas.
- Toma de decisiones estratégicas.
- Lidera a través de visión y los valores. Entrenamiento (coaching)

Educación y Capacitación

Requerido

- Grado de maestría en el campo técnico adecuado (por ejemplo: Género, Sociología, Antropología, Comunicación Social o alguna ciencia social relevante) o grado en Licenciatura con amplia y pertinente experiencia profesional.

Deseado

- Certificación de Gestión de Proyectos
- Especialización en género (caso no sea área central de formación)