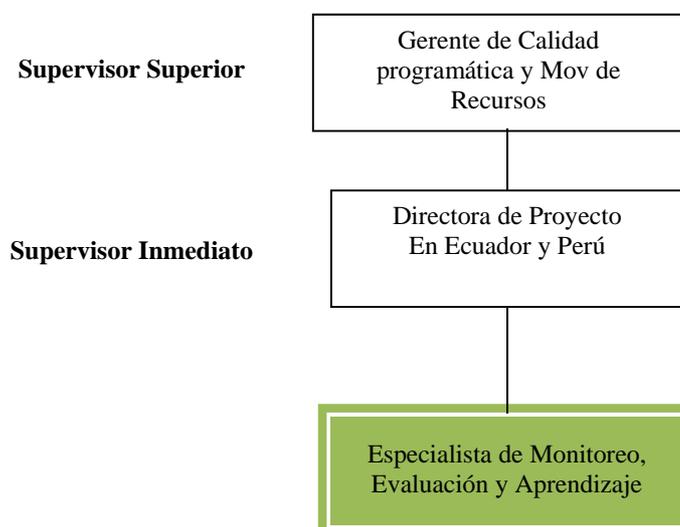


CARE ECUADOR DESCRIPCION DE CARGO

Cargo: Nuevo Revisado Sin cambios

Nombre del cargo: <u>Oficial en Monitoreo, Evaluación y Gestión del Aprendizaje</u> <u>Proyecto Respuesta ante el Zika</u>	Sector/Departamento: N/A
Nombre del titular:	Vigencia: 01 de Noviembre 2017
Nivel del cargo: B	

ORGANIZACIÓN: Ubicación del cargo dentro de la estructura de la organización.



PROPÓSITO DEL CARGO:

El propósito fundamental de la posición de Especialista de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje es liderar los procesos de gestión de la información cuantitativa y cualitativa del proyecto Respuesta ante el Zika en Ecuador y Perú, en los ámbitos de monitoreo, seguimiento, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas que posibilite el seguimiento a la implementación del proyecto, la evaluación de impacto, la generación de conocimientos, aprendizajes. Monitoreará los avances en los indicadores definidos en el proyecto y por USAID y el logro de metas y resultados periódicos y globales.

Proporcionará información relevante para la toma de decisiones estratégicas y operativas sobre la gestión del proyecto y para el logro de los resultados establecidos.

Generará informes reportes periódicos establecidos en el proyecto y en CARE, además la información que se requiere. Coordinará con su contraparte en CARE Perú los procesos de levantamiento, generación, emisión de reportes para USAID y CARE USA.

Manejará la plataforma informática es desarrollo para el monitoreo del proyecto

1. ROLES Y RESPONSABILIDADES:

ROL	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS Y EL PRODUCTO ESPERADO EN CADA UNA	NIVEL DE DECISIÓN O AUTORIDAD			% ESFUERZO LABORAL
		DR	DC	A	
1.- Implementación y alineación de la estrategia programática de CARE Ecuador en el marco del plan de negocios de la oficina de país.	Gestionar el sistema de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje del Proyecto “Respuesta ante el zika Ecuador”, responsabilizándose de su administración, mejoramiento, mantenimiento, supervisión del ingreso de datos, análisis de requerimientos nuevos de información, y establecimiento y refuerzo de controles para asegurar la coherencia entre los sistemas de información.		X		30%
	Garantizar que CARE Ecuador cuente con información programática cualitativa y cuantitativa en el ámbito del Proyecto.	X			
	Coordinar con los equipos técnicos la recopilación y procesamiento de la información cuantitativa y cualitativa producida en la implementación del proyecto.		X		
	Contribuir a la estrategia programática del proyecto con el análisis e interpretación de la información generada a través de procesos estadísticos descriptivos e inferenciales.		X		
	Promover que los indicadores de resultado y efecto del proyecto contribuyan en el alcance de los indicadores de impacto de CARE global.		X		
2. Impacto y calidad programática	Asesorar y fortalecer las capacidades de los equipos técnicos en el uso de las herramientas de planificación, monitoreo, seguimiento, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas que forman parte del proyecto.	X			30%
	Elaborar metodologías, técnicas e instrumentos destinados a implementar procesos de gestión del conocimiento y rendición de cuentas.	X			
	Participar en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones cualitativas y cuantitativas clave para verificar el impacto del proyecto.		X		
	Generar bases de datos que recopilen la información del proyecto sustentadas en medios de verificación.	X			
	Participar en la planificación de las líneas de base del proyecto, que garanticen la posterior medición de indicadores de impacto, alineados a la estrategia del proyecto.		X		
	Generar un sistema de reporte, que incluya medios de verificación, en las actividades del proyecto alineado al Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Evaluación y Aprendizaje del	X			

	proyecto.				
	Generar los reportes periódicos definidos en el proyecto y en el acuerdo suscrito con USAID, además de los requeridos por CARE.		X		
	Coordinar con su contraparte en CARE Perú los procedimientos y procesos necesarios para el monitoreo del proyecto y la generación oportuna de información y reportes	X			
3. Presencia y legitimidad de CARE en Ecuador	Apoyar al coordinador del proyecto en la consolidación de los datos cualitativos y cuantitativos para la elaboración de los informes técnicos y reportes requeridos por donantes, gobierno, CARE y otros.		X		15%
	Proporcionar apoyo técnico y capacitación a los socios locales en los sistemas de información y en los requerimientos de recopilación de información para el monitoreo y evaluación del proyecto.	X			
	Diseñar procesos de verificación de información compartida por equipos técnicos y de socios favoreciendo los requerimientos de donantes y auditorías.	X			
4. Movilización de recursos y comunicación.	Participar en la elaboración de propuestas desde el levantamiento de información cuantitativa o cualitativa o desde el compartir información existente.		X		15%
	Generar información a usar en la comunicación y elaboración de productos comunicacionales con diferentes públicos considerados como estratégicos: donantes, socios, entidades de gobierno local y nacional, poblaciones meta.	X			
	Garantizar que la información del sistema de monitoreo y evaluación, esté alineada a los requerimientos de los donantes y se ajuste a las fechas acordadas en los convenios.	X			
5. Manejo financiero y coordinación con equipos técnicos internos y externos	Establecer mecanismos para el seguimiento de indicadores programáticos en concordancia con el avance financiero del proyecto.		X		10%
	Establecer análisis integrales de información considerando indicadores técnicos y financieros.		X		

Columnas

1. Describa los roles.
2. Las 4 a 5 responsabilidades/ tareas principales para cada rol
3. Nivel de decisión o autoridad: Para cada responsabilidad establezca qué tipo de decisiones puede tomar, o si para la actividad descrita el/la empleado:
 - D: DECISIÓN
 - ✓ Decisión unilateral
 - ✓ Asume responsabilidad y las implicaciones (por acción u omisión)
 - ✓ Implica informar y comunicar
 - ✓ A su discreción consulta
 - DC: DECISIÓN COMPARTIDA
 - ✓ Establecimiento de un consenso o acuerdo entre varios actores sobre una situación determinada.
 - ✓ Responsabilidad compartida
 - ✓ No quiere decir solicitar el visto bueno (decisión consultada)

- ✓ En casos puntuales debe aclararse la responsabilidad.

A: ASESORA

- ✓ Brinda su criterio técnico (programático, administrativo, financiero) y recomendaciones y opinión de conformidad con sus funciones y responsabilidades en forma proactiva y reactiva.

4. % de esfuerzo laboral, tiempo que destina a cada actividad.

REQUISITOS

A) COMPETENCIAS:

Crítica: La ausencia de esta competencia resultaría un fracaso en el empleo; otras competencias no podrían compensar la falta de esta competencia; es difícil desarrollarla por medio del entrenamiento.

Importante: Esta competencia está relacionada fuertemente con el éxito en el empleo; sin embargo, su ausencia no causaría necesariamente fracaso en el empleo; otras competencias podrían compensar la ausencia de esta competencia, y las actividades de desarrollo podrían producir mejoría incremental.

COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN
COMPETENCIAS EN VALORES	
Diversidad	C
Excelencia	C
Integridad	C
Respeto	C
Compromiso con el servicio	C
DIRIGIENDO EL CAMBIO	
Facilitar el cambio	I
Perspicacia Política	I
GESTION DEL PERSONAL	
Adaptabilidad	I
Proactividad	C
CREANDO Y CULTIVANDO RELACIONES	
Comunicándose con Impacto	I
Construir Compromisos	I
Construir Asocios, Alianzas, Redes	I
TRABAJANDO CON LOS DEMAS PARA ALCANZAR RESULTADOS	
Toma de Decisión Operacional	C
Planeación y Organización	C

*Competencias exigidas para todos los cargos de la organización

Descripción de competencias para el cargo:

Diversidad: Promoviendo, valorando, respetando y beneficiándose totalmente de las cualidades, antecedentes, raza, cultura, edad, género, discapacidad, valores, estilo de vida, perspectivas o intereses singulares de cada individuo: creando y manteniendo un ambiente de trabajo que promueve la diversidad.

Excelencia (Estándares de Trabajo Personales): Estableciendo estándares altos de desempeño para uno y /o los demás; asumiendo la responsabilidad por la exitosa terminación de los deberes o tareas; auto imponiéndose

estándares de excelencia en lugar de esperar la imposición de estándares; asegurando que las interacciones y las transacciones sean éticas y transmitan integridad

Integridad: Manteniendo las normas sociales, éticas y organizacionales; apeguándose firmemente a códigos de conducta y principios inherentes a CARE.

Respeto: Comportándose de una manera que refleja una creencia genuina en la dignidad y en su apreciación y potencial de todos los seres humanos. Ganándose la confianza de la gente y estableciendo un entorno de confianza y apertura.

Compromiso con el Servicio (entrelazado entre todas las competencias)

Adaptabilidad: Manejando efectivamente los entornos cambiantes en los asuntos organización, globales, económicos y políticos; manteniendo la efectividad cuando trata con múltiples y conflictivas prioridades a través de diferentes escenarios culturales, o durante situaciones de emergencia y de crisis.

Proactividad: Empezando prontamente la acción para alcanzar los objetivos; tomando acciones decididas para alcanzar las metas en épocas de incertidumbre o en contextos fluidos; siendo proactivo

Perspicacia política: Comprendiendo el contexto socio-cultural, histórico, político y económico dentro del cual opera CARE; integrando la comprensión del enfoque global de la organización con conciencia de las tendencias globales.

Comunicándose con impacto: Comunicando con claridad la información y las ideas por medio de una variedad de medios a personas o grupos de una forma que involucra al público y les ayuda a comprender y retener su mensaje.

Construcción de socios, alianzas y redes: Identificando oportunidades y estableciendo relaciones estratégicas efectivas entre el área de uno y otras áreas, equipos, departamentos, unidades u organizaciones externas para ayudar a la consecución de los objetivos de CARE.

Creando compromiso: Usando los estilos y técnicas interpersonales apropiados para ganar la aceptación de ideas y planes; modificando el comportamiento propio para acomodar tareas, situaciones e individuos involucrados.

Desarrollando equipos: Usando métodos apropiados y un estilo interpersonal flexible para ayudar a crear un equipo cohesivo; facilitando la terminación de las metas del equipo.

Toma de decisiones operacionales: Toma decisiones oportunas y sólidas a través de la identificación y comprensión de los problemas, prioridades, oportunidades y consecuencias probables; comparando datos de diferentes fuentes para sacar conclusiones (contextuales y análisis de sistemas); usando enfoques efectivos para la selección del curso de acción o desarrollando soluciones apropiadas.

Planeando y organizando: Establece los cursos de acción para sí y los demás para asegurar que el trabajo es completado eficiente y efectivamente de acuerdo con los valores medulares de CARE.

Gestionando el desempeño para el éxito: Enfocándose y guiando a los demás en el logro de los objetivos del trabajo. Promoviendo la confianza y el diálogo para mejorar el desempeño propio y de los demás; actuando como un abogado de las oportunidades y recursos para el desarrollo del personal; desarrollando una gestión franca y abierta y aplicando los mismos estándares de tratamiento para todos.

Para mayor información, favor remitirse a las conductas identificadas en cada competencia en la Guía de Competencias de CARE.

B) EDUCACION/CAPACITACION: Estudios universitarios de por lo menos cuatro (4) años en estadística, economía, u otro campo similar. De preferencia con maestría en diseño y evaluación de proyectos sociales y educativos; políticas públicas; gestión del desarrollo y otros afines. Excelente manejo de Excel o de programas de análisis y procesamiento de datos como SPSS, Infostat y otros.

C) EXPERIENCIA: Mínimo tres años de experiencia en procesos de monitoreo, seguimiento, evaluación, gestión del conocimiento y rendición de cuentas. Experiencia de dos años en administración y alimentación de bases. Excelentes habilidades de organización y trabajo a detalle que posibiliten el cumplimiento de plazos y compromisos. Excelente redacción y capacidad para redactar informes y escribir propuestas. Experiencia trabajando con población indígena, afrodescendiente y montubia. Conocimiento de técnicas y regulaciones de USAID.

Indispensable: Experiencia seguimiento, monitoreo y evaluación.

Deseable: Trabajo en organizaciones de desarrollo.

D) DESTREZAS: Dominio del idioma español hablado y escrito. Manejo intermedio del idioma inglés.

II. CONTACTOS/RELACIONES CLAVES/ COMUNICACIÓN: Las principales relaciones internas y externas, las cuales se tiene expectativa en el/la empleado/a mantenga, establezca el propósito.

Internas:

Dirección del proyecto
Coordinación del proyecto en Ecuador
Responsable de Monitoreo de CARE Ecuador
Equipo financiero de apoyo a programas
Equipo técnico del proyecto
Responsable de monitoreo del proyecto en Perú

Externas:

Organizaciones socias
Instituciones del Gobierno nacional
Gobiernos autónomos descentralizados
Organizaciones no gubernamentales

III. CONDICIONES DE TRABAJO: Contrato de dependencia a nivel de la capital del país y viajes frecuentes a las zonas de intervención. Viajes ocasionales fuera del país.

Firma del Involucrado:

Fecha:

Firma del Supervisor:

Fecha:

PARA USO DE RRHH SOLAMENTE

Está completa la Descripción del Trabajo? Si No Fecha:
"No," por qué:

Firma RRHH: