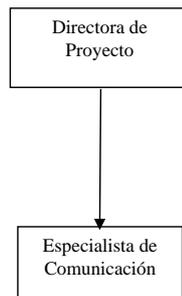


**CARE ECUADOR**  
**DESCRIPCION DE CARGO**

Cargo:  Nuevo  Revisado  Sin cambios

<b>Nombre del cargo:</b> Especialista Comunicador/a Social componente Ecuador del Proyecto Binacional Respuesta ante el Zika	<b>Sector/Departamento:</b> Dirección
<b>Nombre del titular (si lo hay)</b>	<b>Fecha de envío a RRHH :</b>
<b>Nivel del cargo:</b>	

**ORGANIZACIÓN:** Ubicación del cargo dentro de la estructura de la organización.



**I. PROPÓSITO DEL CARGO:**

**Comunicador/a Social componente Ecuador del Proyecto Binacional Respuesta ante el Zika**

- (1) Responsable de implementar el componente programático de Comunicación para el Desarrollo (C4D) focalizando la comunicación para el cambio social y de comportamientos CCS&C; movilización social y participación comunitaria con enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos en el marco del proyecto binacional Respuesta ante el Zika en Ecuador y Perú;
- (2) Coordinar el desarrollo, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicación y los planes derivados de la misma en Ecuador;
- (3) Desarrollar las actividades de comunicación del proyecto a nivel interno y externo, según los lineamientos de CARE Internacional en Ecuador, de la entidad que financia el proyecto, y en coordinación con los socios y aliados estratégicos en Ecuador.
- (4) Coordinar acciones con el responsable de Comunicación en Perú.

Información sobre el proyecto:

El proyecto binacional Respuesta ante el Zika en Ecuador y Perú, busca contribuir al fortalecimiento de los actores locales y de las comunidades para la prevención del Zika, incidiendo en los conocimientos, actitudes y prácticas de las comunidades, agentes y trabajadores comunitarios de salud; recuperando las mejores experiencias para fortalecer y/o desarrollar mecanismos comunitarios de vigilancia y control, con énfasis en mujeres embarazadas, adolescentes y mujeres en edad reproductiva, e involucrando y fomentando la movilización social y participación comunitaria. Para lo cual potencia la generación de alianzas con organismos competentes del Gobierno Nacional y con los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Considera esencial el rol de la comunicación para el desarrollo, el análisis de los contextos socio-culturales en los cantones de intervención, los enfoques de derechos humanos, género, generacional e intercultural, que son el fundamento de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento (CCS&C) con el involucramiento de todos los actores sociales, comunitarios e institucionales.

## **II. ROLES Y RESPONSABILIDADES:**

#

ROL	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS Y EL PRODUCTO ESPERADO EN CADA UNA	NIVEL DE DECISIÓN O AUTORIDAD			% ESFUERZO LABORAL
		D/R	DC	A	
<b>1. Contribuir a la Elaboración y la Operativización de los Planes y Marcos estratégicos de CARE Ecuador y LAC.</b>	Apoyar la gestión del proyecto para el logro de los resultados y metas en el componente de comunicación			X	8%
	Asegurar que el sitio web y otros mecanismos de comunicación externa están alineados con el plan estratégico de CARE Ecuador	X			7%
<b>2. Asegurar la implementación de iniciativas organizacionales</b>	Mantener actualizado los planes de comunicación interna y externa, y asegurar que el personal tenga acceso a información clave		X		6%
	Mantener actualizado la documentación del componente de comunicación del proyecto	X			8%
	Participar en reuniones de los equipos nacional, binacional y otras que sean necesarias		X		5%
	Apoyar en la elaboración de documentos y reportes para los cuales la Dirección tiene la responsabilidad principal, asegurando su óptima presentación de forma y contenido.			X	5%
	Brindar asistencia logística en actividades de diversa naturaleza que realiza el Director	X			4%
<b>3. Supervisión, acompañamiento y empoderamiento del personal; trabajo en equipo</b>	Promover el intercambio y el apoyo mutuo entre las personas con responsabilidades de comunicación interna y externa		X		4%
<b>4. Crear, mantener y fortalecer relaciones con socios y aliados estratégicos.</b>	Fortalecer y/o crear relaciones con aliados estratégicos, redes y organizaciones que se relacionen con el proyecto		X		5%
	Mantener actualizado el "master file" de contactos de socios y aliados estratégicos.	X			2%
<b>5. Realizar el análisis y diseño de nuevas iniciativas programáticas u organizacionales y movilización de recursos financieros y no-financieros.</b>	Participar en el desarrollo de nuevas iniciativas organizacionales y programáticas que tienen un componente importante de comunicación.			X	4%
	Identificar recursos y acceso a medios de comunicación para facilitar las comunicaciones externas y difusión de actividades importantes.		X		5%
	Participar en la revisión de procesos de diseño de procesos y materiales de comunicación externa de los diferentes proyectos e iniciativas programáticas.		X		6%

<b>6. Gestión financiera y administrativa.</b>	Preparar, administrar y monitorear el presupuesto del componente de comunicación	X			2%
	Asegurar el cumplimiento de las normas, procesos y políticas de CARE Ecuador en la Dirección		X		6%
<b>7. Relación con donantes, gobierno y actores clave.</b>	Mantener actualizado el "master file" de contactos de donantes, de representantes clave del gobierno y de otros actores clave	X			2%
	Acompañar en visitas de campo cuando la visita se vincule al área de comunicaciones o por delegación de la Dirección		X		7%
	Coordinar aspectos organizacionales y visitas de institución que financia el proyecto		X		7%

#.

Con formato: Numeración y viñetas

### III. REQUISITOS

#### A) COMPETENCIAS:

**Crítica (C):** La ausencia de esta competencia resultaría un fracaso en el empleo; otras competencias no podrían compensar la falta de esta competencia; es difícil desarrollarla por medio del entrenamiento.

**Importante (I):** Esta competencia está relacionada fuertemente con el éxito en el empleo; sin embargo, su ausencia no causaría necesariamente fracaso en el empleo; otras competencias podrían compensar la ausencia de esta competencia, y las actividades de desarrollo podrían producir mejoría incremental.

COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN
<b>COMPETENCIAS EN VALORES</b>	
Diversidad	C
Excelencia	C
Integridad	C
Respeto	C
Compromiso con el servicio	C
<b>DIRIGIENDO EL CAMBIO</b>	
Facilitando el cambio	I
Perspicacia Política	C
<b>CREANDO Y CULTIVANDO RELACIONES</b>	
Negociación	I
Comunicándose con Impacto	C
Construir Compromisos	C
Construir Asocios, Alianzas, Redes	I
<b>TRABAJANDO CON LOS DEMAS PARA ALCANZAR RESULTADOS</b>	
Tolerancia a la presión	C
Trabajo en Equipo	C
Planeación y Organización	C
Toma de decisiones operacional	C

\*Competencias exigidas para todos los cargos de la organización

### **Descripción de competencias sociales y gerenciales para el cargo:**

**Diversidad:** Promoviendo, valorando, respetando y beneficiándose totalmente de las cualidades, antecedentes, raza, cultura, edad, género, discapacidad, valores, estilo de vida, perspectivas o intereses singulares de cada individuo: creando y manteniendo un ambiente de trabajo que promueve la diversidad.

**Excelencia** (Estándares de Trabajo Personales): Estableciendo estándares altos de desempeño para uno y /o los demás; asumiendo la responsabilidad por la exitosa terminación de los deberes o tareas; auto imponiéndose estándares de excelencia en lugar de esperar la imposición de estándares; asegurando que las interacciones y las transacciones sean éticas y transmitan integridad

**Integridad:** Manteniendo las normas sociales, éticas y organizacionales; apegándose firmemente a códigos de conducta y principios inherentes a CARE.

**Respeto:** Comportándose de una manera que refleja una creencia genuina en la dignidad y en su apreciación y potencial de todos los seres humanos. Ganándose la confianza de la gente y estableciendo un entorno de confianza y apertura.

**Compromiso con el Servicio** (entrelazado entre todas las competencias)

**Facilitando el cambio** Exhortando a los demás a que busquen y actúen en las oportunidades que se presenten para diferentes e innovadores enfoques de tratar problemas y oportunidades; analizando críticamente la situación evolutiva y fluida; facilitando la implementación y aceptación del cambio dentro del lugar de trabajo; entrando activamente en combate con la resistencia al cambio.

**Perspicacia Política** Comprendiendo el contexto socio-cultural, histórico, político y económico dentro del cual opera CARE; integrando la comprensión del enfoque global de la organización con conciencia de las tendencias globales.

**Negociación** Explora efectivamente todas las alternativas y posiciones para llegar a resultados que obtienen el apoyo y aceptación de todas las partes, y crea apoyo y acuerdo colectivos.

**Comunicándose con impacto:** Comunicando con claridad la información y las ideas por medio de una variedad de medios a personas o grupos de una forma que involucra al público y les ayuda a comprender y retener su mensaje.

**Construir compromisos** Usando los estilos y técnicas interpersonales apropiados para ganar la aceptación de ideas y planes; modificando el comportamiento propio para acomodar tareas, situaciones e individuos involucrados.

**Construcción de socios, alianzas y redes:** Identificando oportunidades y estableciendo relaciones estratégicas efectivas entre el área de uno y otras áreas, equipos, departamentos, unidades u organizaciones externas para ayudar a la consecución de los objetivos de CARE.

**Tolerancia a la presión** Manteniendo un desempeño efectivo bajo presión o adversidad; manejando la presión de una manera que es consistente con los valores centrales de CARE.

**Planeación y organización** Establece los cursos de acción para sí y los demás para asegurar que el trabajo es completado eficiente y efectivamente de acuerdo con los valores medulares de CARE.

**Toma de decisiones operacionales:** Toma decisiones oportunas y sólidas a través de la identificación y comprensión de los problemas, prioridades, oportunidades y consecuencias probables; comparando datos de diferentes fuentes para sacar conclusiones (contextuales y análisis de sistemas); usando enfoques efectivos para la selección del curso de acción o desarrollando soluciones apropiadas.

**Para mayor información, favor remitirse a las conductas identificadas en cada competencia en la Guía de Competencias de CARE.**

**B) EDUCACION/CAPACITACION Y COMPETENCIAS TECNICAS:** El/la candidata/a deberá poseer estudios a nivel superior en: Comunicación social, comunicación para el desarrollo, o carreras afines, conocimiento del idioma Inglés.

**C) EXPERIENCIA:** al menos 2 años en funciones similares de comunicación; 5 años de experiencia comunicación para el desarrollo, deseable experiencia de trabajo en comunicación y salud (promoción de salud, salud comunitaria); trabajo con instituciones u organizaciones que han implementado programas o proyectos con enfoque de comunicación para el desarrollo.

**D) DESTREZAS:** manejo de software (windows, macromedia: dreamweaver, fireworks y flash), conducción de vehículo

**IV CONTACTOS/RELACIONES CLAVES/ COMUNICACIÓN :** Las principales relaciones internas y externas, las cuales se tiene expectativa en el/la empleado/a mantenga, establezca el propósito.

Debe tener habilidad para relacionarse con todo el personal, y con equipos gerenciales. También debe contactarse con donantes, socios, entidades del Gobierno, contrapartes y medios de comunicación.

**V: CONDICIONES DE TRABAJO:**

El trabajo se desarrollará en Quito con viajes a zonas donde se implementa el proyecto

**Firma del Involucrado:**

**Fecha:**

**Firma del Supervisor:**

**Fecha:**

PARA USO DE RRHH SOLAMENTE

Está completa la Descripción del Trabajo?  Si  No **Fecha:**

“No,” por qué:

Firma RRHH