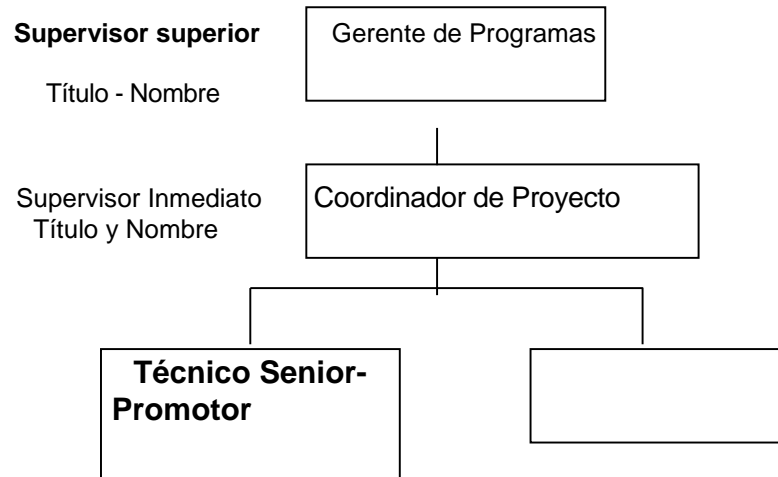


CARE ECUADOR DESCRIPCION DE CARGO

Cargo: Nuevo Revisado Sin cambios

Nombre del cargo: TECNICO SENIOR- PROMOTOR	Sector/Departamento:
Nombre del titular:	Fecha de envío a RRHH
Nivel del cargo: G	

ORGANIZACIÓN: Ubicación del cargo dentro de la estructura de la organización.



- I. PROPÓSITO DEL CARGO:** Facilitar el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de la organización y promoción del proyecto de reactivación económica, con asociaciones de mujeres de los cantones de Jama y San Vicente, con empoderamiento y visión de género.

Responsable de ejecutar los planes de intervención, aportar en el fortalecimiento de las asociaciones de productoras y/o emprendedoras para llevar a cabo acciones de productivas en los cantones de Jama y San Vicente, en coordinación con socios y aliados que se encuentran en los territorios de intervención.

II. ROLES Y RESPONSABILIDADES:

ROL	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS Y EL PRODUCTO ESPERADO EN CADA UNA	NIVEL DE DECISIÓN O AUTORIDAD			% ESFUERZO LABORAL
		D/R	DC	A	
1. Contribuir a la operativización del Plan Estratégico de CARE ECUADOR y de LAC.	Participar de la implementación de los aspectos administrativos, operativos y programáticos del Programa, componente de Servicios Sociales.		X		
	Participar activamente en las iniciativas organizacionales a nivel nacional, del PELP y del marco de Gestión, (compartida con Equipo vinculado a la iniciativa).		X		
	Participar y apoyar en las iniciativas organizacionales		X		2%
2. Supervisión, acompañamiento y empoderamiento del personal. Trabajo en equipo	N/A				
3. Asegurar la implementación de iniciativas programáticas u	Apoyar la planificación estratégica del proyecto y del Programa, incluye marco lógico y POA		X		3%
	Participar en la programación mensual de actividades.		X		2%

organizacionales (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación)	Estructurar los roles de las asociaciones de productoras y/o emprendedoras de los cantones San Vicente y Jama.	X			5%
	Estructurar y ejecutar diagnósticos y recopilación de datos relevantes (línea de base) para la ejecución del componente.	X			5%
	Preparar y llevar a cabo eventos de capacitación previstos. Preparar material, impartir las charlas de acuerdo al programa de fortalecimiento de capacidades establecidos en el proyecto.	X			20%
	Recopilar información, documentar y sistematizar la información del proyecto, a fin de estructurar modelos y metodologías replicables.	X			5%
	Realizar en el campo, el seguimiento de la efectividad de la capacitación impartida por el proyecto y el establecimiento del programa de incentivos a terceros.	X			10%
	Promover un enfoque de diversidad y género en forma permanente en la implementación del proyecto que permita analizar y responder a la realidad, considerando las relaciones de poder.	X			5%
	Impulsar la organización social de los distintos actores involucrados, coordinando las acciones establecidas con socios estratégicos.	X			
	Promover integración y sinergia entre componentes y entre diferentes áreas geográficas del programa regional sin perder la excelencia programática. (Decisión compartida con Directores de Programas, Gerentes Regionales y Coordinadores de Proyectos).		X		
	Apoyar en la implementación de M&E de la programación en la zona, (Decisión compartida con Coordinadores de Proyectos y Coordinador de M&E y/u otros de acuerdo al programa).		X		2%
	Participar en espacios de reflexión, aprendizaje e innovación para fortalecer la calidad del programa y documentar los aprendizajes en la zona.		X		3%
	Apoya la implementación en las áreas de excelencia y/o de experimentación (con el equipo de áreas de excelencia).		X		
4. Crear, mantener	Crear y fortalecer relaciones con redes, alianzas que contribuyen a los objetivos del programa/s, proyectos en Ecuador.	X			5%

y fortalecer relaciones con socios y aliados estratégicos en el ámbito regional.	Desarrollar y fortalecer la participación e involucramiento de la academia como una organización socia que apoya y toma de decisiones en temas de fortalecimiento de capacidades.	X			10%
	Asegurar la coordinación al interior de la organización para una adecuada relación con socios GADs locales y la academia, a fin de duplicar esfuerzos y maximizar el uso de recursos.		X		2%
5. Gestión financiera y administrativa	Participar en el desarrollo y monitoreo de presupuestos semestrales y anuales.		X		
	Participar en la elaboración de informes financieros.		X		
	Participar en el monitoreo de gastos realizados en el marco del proyecto.		X		3%
6. Realizar análisis y diseño de nuevas iniciativas programáticas u organizacionales y movilización de recursos financieros y no financieros	Apoyar al desarrollo de una estrategia coherente y consistente con la Dirección del Programa para la movilización de recursos relacionados a los proyectos ejecutados en la zona		X		
	Gestionar la consecución de recursos de contrapartes para la zona.	X			3%
	Apoyar en la estrategia comunicación y de movilización social consistente en el nivel zonal		X		3%
	Apoya nuevas propuestas			X	2%
7. Relación con donantes, gobierno y actores claves	Dar cumplimiento a los requisitos, políticas y procedimientos del donante y de CARE en la región		X		3%
	Realizar la sistematización de la información de su gestión para la preparación de informes a donantes		X		5%
	Acompañar a donantes a visitas con la decisión del Coordinador del Proyecto.		X		2%

Columnas

1. Describa los roles.
2. Las 4 a 5 responsabilidades/ tareas principales para cada rol
3. Nivel de decisión o autoridad: Para cada responsabilidad establezca qué tipo de decisiones puede tomar, o si para la actividad descrita el/el empleado:

D: DECISIÓN

- ✓ Decisión unilateral
- ✓ Asume responsabilidad y las implicaciones (por acción u omisión)
- ✓ Implica informar y comunicar
- ✓ A su discreción consulta

DC: DECISIÓN COMPARTIDA

- ✓ Establecimiento de un consenso o acuerdo entre varios actores sobre una situación determinada.
- ✓ Responsabilidad compartida
- ✓ No quiere decir solicitar el visto bueno (decisión consultada)
- ✓ En casos puntuales debe aclararse la responsabilidad.

A: ASESORA

- ✓ Brinda su criterio técnico (programático, administrativo, financiero) y recomendaciones y opinión de conformidad con sus funciones y responsabilidades en forma proactiva y reactiva.

4. % de esfuerzo laboral, tiempo que destina a cada actividad.

III. REQUISITOS

A) COMPETENCIAS:

Crítica: La ausencia de esta competencia resultaría un fracaso en el empleo; otras competencias no podrían compensar la falta de esta competencia; es difícil desarrollarla por medio del entrenamiento.

Importante: Esta competencia está relacionada fuertemente con el éxito en el empleo; sin embargo, su ausencia no causaría necesariamente fracaso en el empleo; otras competencias podrían compensar la ausencia de esta competencia, y las actividades de desarrollo podrían producir mejoría incremental.

COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN
COMPETENCIAS EN VALORES	
Diversidad	C
Excelencia	C
Integridad	C
Respeto	C
Compromiso con el servicio	C
DIRIGIENDO EL CAMBIO	
Facilitar el cambio	C
Perspicacia Política	I
GESTION DEL PERSONAL	
Adaptabilidad	I
Proactividad	I
CREANDO Y CULTIVANDO RELACIONES	
Comunicándose con Impacto	I
Construir Compromisos	I
Construir Asocios, Alianzas, Redes	C
TRABAJANDO CON LOS DEMAS PARA ALCANZAR RESULTADOS	
Toma de Decisión Operacional	I
Planeación y Organización	C

*Competencias exigidas para todos los cargos de la organización

Descripción de competencias para el cargo:

Diversidad: Promoviendo, valorando, respetando y beneficiándose totalmente de las cualidades, antecedentes, raza, cultura, edad, género, discapacidad, valores, estilo de vida, perspectivas o intereses singulares de cada individuo: creando y manteniendo un ambiente de trabajo que promueve la diversidad.

Excelencia (Estándares de Trabajo Personales): Estableciendo estándares altos de desempeño para uno y /o los demás; asumiendo la responsabilidad por la exitosa terminación de los deberes o tareas; auto imponiéndose estándares de excelencia en lugar de esperar la imposición de estándares; asegurando que las interacciones y las transacciones sean éticas y transmitan integridad

Integridad: Manteniendo las normas sociales, éticas y organizacionales; apegándose firmemente a códigos de conducta y principios inherentes a CARE.

Respeto: Comportándose de una manera que refleja una creencia genuina en la dignidad y en su apreciación y potencial de todos los seres humanos. Ganándose la confianza de la gente y estableciendo un entorno de confianza y apertura.

Compromiso con el Servicio (entrelazado entre todas las competencias)

Adaptabilidad: Manejando efectivamente los entornos cambiantes en los asuntos organización, globales, económicos y políticos; manteniendo la efectividad cuando trata con múltiples y conflictivas prioridades a través de diferentes escenarios culturales, o durante situaciones de emergencia y de crisis.

Proactividad: Emprendiendo prontamente la acción para alcanzar los objetivos; tomando acciones decididas para alcanzar las metas en épocas de incertidumbre o en contextos fluidos; siendo proactivo

Perspicacia política: Comprendiendo el contexto socio-cultural, histórico, político y económico dentro del cual opera CARE; integrando la comprensión del enfoque global de la organización con conciencia de las tendencias globales.

Comunicándose con impacto: Comunicando con claridad la información y las ideas por medio de una variedad de medios a personas o grupos de una forma que involucra al público y les ayuda a comprender y retener su mensaje.

Construcción de socios, alianzas y redes: Identificando oportunidades y estableciendo relaciones estratégicas efectivas entre el área de uno y otras áreas, equipos, departamentos, unidades u organizaciones externas para ayudar a la consecución de los objetivos de CARE.

Creando compromiso: Usando los estilos y técnicas interpersonales apropiados para ganar la aceptación de ideas y planes; modificando el comportamiento propio para acomodar tareas, situaciones e individuos involucrados.

Desarrollando equipos: Usando métodos apropiados y un estilo interpersonal flexible para ayudar a crear un equipo cohesivo; facilitando la terminación de las metas del equipo.

Toma de decisiones operacionales: Toma decisiones oportunas y sólidas a través de la identificación y comprensión de los problemas, prioridades, oportunidades y consecuencias probables; comparando datos de diferentes fuentes para sacar conclusiones (contextuales y análisis de sistemas); usando enfoques efectivos para la selección del curso de acción o desarrollando soluciones apropiadas.

Planeando y organizando: Establece los cursos de acción para sí y los demás para asegurar que el trabajo es completado eficiente y efectivamente de acuerdo con los valores medulares de CARE.

Gestionando el desempeño para el éxito: Enfocándose y guiando a los demás en el logro de los objetivos del trabajo. Promoviendo la confianza y el diálogo para mejorar el desempeño propio y de los demás; actuando como un abogado de las oportunidades y recursos para el desarrollo del personal; desarrollando una gestión franca y abierta y aplicando los mismos estándares de tratamiento para todos.

Para mayor información, favor remitirse a las conductas identificadas en cada competencia en la Guía de Competencias de CARE.

B) EDUCACION/CAPACITACION: Título profesional en áreas de Economía, Agronomía, Agropecuaria, Manejo de Recursos naturales, Turismo o carreras afines

C) EXPERIENCIA: Mínimo de cinco años en:

III. Indispensable: Conocimientos de la cadena de turismo comunitario, emprendimientos, planes de negocio, educación financiera y asociatividad de acuerdo a la EPS. Así también experiencia con asociaciones de productoras y/o emprendedoras en negocios inclusivos y con la generación de espacios y redes de comercialización local.

Deseable: Experiencia en temas de investigación participativa, cambio climático, diversidad e igualdad de género.

D) DESTREZAS: Conocimiento básico del idioma inglés. Manejo de programas de computación. Saber conducir vehículo y tener licencia de conducir actualizada.

IV. CONTACTOS/RELACIONES CLAVES/ COMUNICACIÓN: Las principales relaciones internas y externas, las cuales se tiene expectativa en el/la empleado/a mantenga, establezca el propósito.

Internas:

Gerente/a de Programas
Coordinador del Programa
Equipo Administrativo

Externas:

Asociaciones de productoras/emprendedoras
Academia (Universidades locales)
GADs Locales
IEPS, MAG, MIES, MAE, SENAGUA

V. CONDICIONES DE TRABAJO: El trabajo se desarrollará en la provincia de Manabí, en los cantones Jama y San Vicente y es trabajo neto de campo.

Firma del Involucrado:

Fecha:

Firma del Supervisor:

Fecha:

PARA USO DE RRHH SOLAMENTE

Está completa la Descripción del Trabajo? **Si** **No** **Fecha:**
"No," por qué:

Firma RRHH

